

Werkstudent (m/w/d) in der Stiftungs- und Hausverwaltung

Die Stiftung Auszubildendenwerk entwickelt und betreibt Wohnheime für Auszubildende. Wir sind ein wachsendes Unternehmen und suchen nun Unterstützung für die Hausverwaltung unserer zwei Wohnheime in Hamburg. Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir ein lebendiges und positives Arbeitsumfeld. Unser Team ist hochmotiviert und steht voll hinter dem Stiftungsziel, günstigen Wohnraum für Azubis in Hamburg zu schaffen. Wenn Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung sind, freuen wir uns, wenn Sie unser Team kompetent verstärken. Als Werkstudent*in oder geringfügig Beschäftigte*r unterstützen Sie uns ab sofort in einem Umfang von bis zu 20 Std. pro Woche.

Ihre Aufgaben und Aufgabengebiete:

- Unterstützung bei allen allgemeinen Bürotätigkeiten in Stiftungsverwaltung und Hausverwaltung, Buchhaltung
- Verantwortungsvolle Aufgaben sowohl im Tagesgeschäft als auch in Projekten
- Unterstützung im Mietvertragsmanagement, Auswahl der Mieter*innen sowie Mieterkorrespondenz,
- Aufbereitung von Mietverträgen und Mietvertragsverlängerung
- Organisation interner und externer Meetings sowie Vor- und Nachbereitung von Präsentationsunterlagen
- Mithilfe im Einkauf inklusive Beschaffung von Waren
- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen für unsere internen Prozesse
- Unterstützung im operativen HR-Tagesgeschäft, Erstellen von Arbeitsvertragsunterlagen und von Arbeits- und Zwischenzeugnissen

Ihr Profil:

- Eingeschriebene*r Student*in wünschenswert im Immobilienmanagement, BWL, Wirtschaftswissenschaften oder in vergleichbaren Studiengängen
- Idealerweise punkten Sie mit einer abgeschlossenen Ausbildung oder Praktika/Werkstudententätigkeiten
- Gute MS Office Kenntnisse (insbesondere MS Excel), gerne auch Kenntnisse in Excess
- Erfahrungen in der Buchhaltung sind von Vorteil
- Eigeninitiative, Motivation, Leistungsbereitschaft, Kommunikationsstärke sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- 30 Urlaubstage im Jahr
- 11 bis 15 Euro/Stunde Vergütung je nach Aufgaben und Qualifikation
- gerne längerfristig
- flexible Zeiteinteilung
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Ein Dienst-iPad/iPhone oder Laptop
- Ein kollegiales und unverkrampftes Miteinander
- Ein buntes und generationsübergreifendes Team
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Beginn richten Sie bitte per Mail an:

Stiftung Azubiwerk

Personalabteilung

Hammer Straße 8

22041 Hamburg

Telefon: 040/60 77 144 81

E-Mail: Jobs@azubiwerk.de

Homepage: www.azubiwerk.de