

Stiftungsmanager (m/w/d) für Organisationsentwicklung

Die Stiftung Auszubildendenwerk entwickelt und betreibt Wohnheime für Auszubildende. Wir sind ein wachsendes Unternehmen und suchen nun Unterstützung bei der Organisationsentwicklung unserer Tochtergesellschaften. Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir ein lebendiges und positives Arbeitsumfeld. Unser Team ist hochmotiviert und steht voll hinter dem Stiftungsziel, günstigen Wohnraum für Azubis in Hamburg zu schaffen. Wenn Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung sind und Prozesse standardisieren, verbessern und entwickeln wollen, freuen wir uns, wenn Sie unser Team kompetent verstärken. Die Stelle ist in Vollzeit ausgeschrieben.

Ihre Aufgaben und Aufgabengebiete:

- Konzeption und Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen für interne Prozesse
- Evaluation bzw. Überprüfung bestehender Prozesse
- Konzeption, Aufbau und Pflege einer internen Datenbank zur Erfassung von Wissen und Prozessen mit dynamischer Entwicklung (internes Wiki)
- Change-Management in der internen Organisationsentwicklung
- Aufgaben im Bereich der Personalentwicklung und Personalplanung
- Durchführung und Auswertung von Umfragen unter Mitarbeitern und Bewohnern
- Aktive Mitarbeit in verschiedenen Projekten und Übernahme von Sonderaufgaben in den Bereichen Prozess-, Organisations-, Qualitäts- und Projektmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hoch- oder Fachschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrung im Prozess- und Projektmanagement
- Erfahrung mit Mitarbeiterführung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, gerne auch vertiefte Kenntnisse in Excel und Access
- Eigeninitiative, Motivation, Leistungsbereitschaft, Kommunikationsstärke sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung und 30 Urlaubstage im Jahr
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungen und Weiterentwicklungsoptionen
- Falls gewünscht einen Dienstwagen auch zur privaten Nutzung (1 % Regelung)
- Ein Dienst-iPad/iPhone oder Laptop
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme einer Mitarbeiterwohnung (auch geeignet für eine Familie)
- Ein kollegiales und unverkrampftes Miteinander
- Ein buntes und generationsübergreifendes Team
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen, möglichem Beginn und Gehaltsvorstellung richten Sie bitte per Mail an:

Stiftung Azubiwerk

Personalabteilung

Hammer Straße 8

22041 Hamburg

Telefon: 040/60 77 144 81

E-Mail: Jobs@azubiwerk.de

Homepage: www.azubiwerk.de